



ERASMUS İNTİBAK TABLOSU HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No: RH.ERS.001
Yayın Tarihi: 25.07.2025
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

..... (Misafir Olunan Üniversitenin Adı yazılacak)			İstanbul Arel Üniversitesi	
Dersin Adı (Hareketlilik sırasında misafir olunan kurumdan alınan dersler listelenecektir.)	AKTS (Hareketlilik sırasında misafir olunan kurumdan alınan derslerin AKTS değerleri yazılacaktır.)	Harf Notu (Hareketlilik sırasında misafir olunan kurumdan alınan derslerin not dönüşümü yazılacaktır. Bkz: Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)	Muaf Olunan Dersin Adı (İstanbul Arel Üniversitesinde intibak yapılan dersler listelenecektir.)	AKTS (İstanbul Arel Üniversitesinde intibak yapılan derslerin AKTS değerleri yazılacaktır.)
Toplam AKTS	AKTS değerlerinin toplamı yazılacaktır.		Toplam AKTS	AKTS değerlerinin toplamı yazılacaktır.

	ERASMUS İNTİBAK TABLOSU HAZIRLAMA REHBERİ	Doküman No: RH.ERS.001 Yayın Tarihi: 25.07.2025 Revizyon No:00 Revizyon Tarihi:
---	--	--

Örnek:

ÖRNEK ERASMUS İNTİBAK TABLOSU

University of Vern			İstanbul Arel Üniversitesi	
Dersin Adı	AKTS	Harf Notu	Muaf Olunan Dersin Adı	AKTS
X DERSİ	5	BA	X DERSİNİN KARŞILIĞI	5
Y DERSİ	4	AA	Y DERSİNİN KARŞILIĞI	4
Z DERSİ	2	DD	Z ve K DERSİNİN KARŞILIĞI	5
K DERSİ	2	DC		
T DERSİ	4	DC	T DERSİNİN KARŞILIĞI	4
Q DERSİ	4	AA	Q ve G DERSİNİN KARŞILIĞI	6
G DERSİ	2	BA		
H DERSİ	3	CB	H DERSİNİN KARŞILIĞI	3
I DERSİ	2	BA	I ve J DERSİNİN KARŞILIĞI	3
J DERSİ	2	DC		
Toplam AKTS	30		Toplam AKTS	30

NOTLAR:

*Misafir olunan kurumda alınan ve öğrencinin öğrenim anlaşmasında (Learning Agreement) yer alan derslerden başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır.

*Başarısız olunan krediler ev sahibi (İstanbul Arel Üniversitesi) kurumda tekrar edilir.

*Misafir olunan kurumdan alınan dersler orijinal isimleri ve kredileriyle öğrencinin transkriptinde yer almalıdır.

*Öğrencinin misafir olunan kurumdan temin edeceği Transkript belgesini kendi kurumuna teslim etmesini takiben tanınma işlemi otomatik olarak yürümeli, sistematik olarak gerçekleştirilmelidir.

*İntibak işlemlerinde not dönüşümü İstanbul Arel Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılmalıdır.

*Hareketlilik sonrasında intibak işlemlerinde aşağıdaki iş akışı uygulanır:



ERASMUS İNTİBAK TABLOSU HAZIRLAMA REHBERİ

Doküman No: RH.ERS.001
Yayın Tarihi: 25.07.2025
Revizyon No:00
Revizyon Tarihi:

1. Uluslararası Ofis tarafından öğrencinin dönüş yazısı Rektörlüğe iletilir
2. Rektörlük tarafından dönüş yazısı ilgili akademik birime iletilir
3. İlgili akademik birim Erasmus bölüm koordinatörü öğrencinin belgelerini (transkripti ve approval belgesini) inceleyerek ‘Erasmus İntibak Tablosu’ hazırlar ve Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlüğe iletilir.
4. Erasmus İntibak tablosu ilgili Akademik Birim Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Ofisi ve Uluslararası Ofis'e bildirilir.